



JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN

**PEJABAT DAERAH/TANAH
KLANG**

DOKUMEN SEBUT HARGA

Tajuk Sebut Harga:

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN
ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI *TONER* DAN
CARTRIDGE UNTUK PENCETAK)
DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG,
JALAN KOTA,
41902 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
BIL. 1/2015**

NO. SEBUT HARGA: PDTK/KP/05/2015

Kontraktor:
(Cop kontraktor)

TEMPOH	12 BULAN / 4 KALI
TARIKH BUKA	19 JUN 2015 (JUMAAT)
TARIKH TUTUP	25 JUN 2015 (KHAMIS)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 1,
BANGUNAN PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG
JALAN KOTA
41902 KLANG
www.selangor.gov.my/klang

KANDUNGAN

PENGENALAN SEBUT HARGA
Kenyataan Sebut Harga

BAHAGIAN: ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PEMBEKAL

ITEM	PERKARA	MUKA SURAT
1.	ARAHAN AM	6
2.	BIDANG KERJA PEMBEKAL	7
3.	KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA	7
4.	BORANG SEBUT HARGA	8
5.	PENYERAHAN SEBUT HARGA	8
6.	KOS SEBUT HARGA	9
7.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	9
8.	PDTK BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUT HARGA	9
9.	PERJANJIAN KONTRAK	10
10.	PENERIMAAN SEBUT HARGA	10-11
11.	PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN BEKALAN	11-12
12.	TARIKH KELUARAN BEKALAN	12
13.	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	12
14.	JADUAL BAYARAN	13
15.	JAMINAN ATAS SEBUT HARGA	14
16.	PENOLAKAN	14
17.	TAFSIRAN	14
18.	PINDAAN	15
19.	IKLAN	15
20.	PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	15
21.	PEMERIKSAAN	15
22.	PENENTUAN TEKNIKAL	15
23.	TEMPOH KONTRAK	15-16
24.	TARIKH TUTUP	16

BAHAGIAN II: PENILAIAN TEKNIKAL

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI *TONER* DAN *CARTRIDGE* UNTUK PENCETAK)

BAHAGIAN III: FORMAT MAKLUM BALAS DAN BORANG

- | | | |
|------------|---|---|
| BORANG I | : | BORANG AKUAN SEBUT HARGA |
| BORANG II | : | SOAL SELIDIK MENGENAI PROFIL SYARIKAT |
| BORANG III | : | SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT |
| BORANG IV | : | SEBUT HARGA |
| BORANG V | : | SURAT AKUAN PEMBIDA |

**PENGENALAN SEBUT HARGA
SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI *TONER* DAN *CARTRIDGE*
UNTUK PENCETAK)
DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG
BIL. 1/2015**

(NO. SEBUT HARGA: PDTK/KP/05/2015)

PERINGATAN:

- 1. Pembekal-pembekal dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.**
- 2. Pastikan dokumen sebut harga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab pembekal untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Khidmat Pengurusan.**
- 3. Pembekal dikehendaki mengemukakan sebut harga mengikut format maklum balas yang telah dilampirkan.**

BAHAGIAN I

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
KEPADA PENYEBUT HARGA**

PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

**PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG
JALAN KOTA,
41902 KLANG, SELANGOR**

(Penyebut Harga-Penyebut Harga)

.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI *TONER* DAN *CARTRIDGE* UNTUK PENCETAK) DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG BIL. 1/2015

NO. SEBUT HARGA: PDTK/KP/05/2015

1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa dari Penyebut Harga-Penyebut Harga untuk perkhidmatan "Membekal dan Menghantar Bekalan Alat Tulis Komputer (Kategori *Toner* dan *Cartridge* untuk pencetak) di Pejabat Daerah/Tanah Klang Bil. 1/2015"
- 1.2 Penyebut Harga yang mengemukakan sebut harga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebut harga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. BIDANG KERJA PENYEBUT HARGA

- 2.1 Membekal dan menghantar bekalan alat tulis komputer bagi kategori *toner* dan *cartridge* seperti yang telah ditetapkan dalam **Bahagian I** dalam dokumen sebut harga ini.
- 2.2 Menyedia bekalan *toner* dan *cartridge* yang **tulen** daripada penghilang utama.
- 2.3 Menggantikan bekalan *toner* dan *cartridge* yang didapati rosak semasa permulaan penggunaan kepada pembekal atau pengilang dengan yang baru tanpa sebarang kos kepada PDTK.

3. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada Penyebut Harga-Penyebut Harga berikut:-
 - i. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah laku di bawah **Kod 020601 (Alat Tulis)** dan bertaraf Bumiputera.
 - ii. Berpengalaman dalam perkhidmatan pembekalan dan penghantaran bekalan *toner* dan *cartridge* untuk pencetak sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas atau semasa.
- 3.2 PDTK berhak untuk membatalkan pelantikan Penyebut Harga sekiranya perkhidmatan yang diberikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebut harga.

4. BORANG SEBUT HARGA

- 4.1 Sebut harga hendaklah dikemukakan menggunakan format Borang Sebut Harga sepertimana yang ditetapkan pada **Borang I, Borang II, Borang III, Borang IV dan Borang V** dalam **Bahagian III**. Sebut harga-sebut harga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebut harga yang berkenaan ***tidak akan diterima***. Walau bagaimanapun, Penyebut Harga-Penyebut Harga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebut Harga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebut Harga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebut harga.

5. PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 5.1 Dokumen sebut harga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi keperluan **Bahagian III**.
- 5.2 Sebut harga hendaklah dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta ditandakan.

"SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI TONER DAN CARTRIDGE UNTUK PENCETAK) DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG BIL. 1/2015".

- 5.3 Sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos dan dialamatkan kepada:-

**Bahagian Khidmat Pengurusan
Pejabat Daerah/Tanah Klang
Jalan Kota,
41902, Klang, Selangor**

- 5.4 PDTK tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang-borang penyertaan sebut harga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

6. KOS SEBUT HARGA

- 6.1 Penyebut Harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. PDTK tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

7. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 7.1 Semua harga sebut harga mestilah di dalam RINGGIT MALAYSIA bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan Borang IV dalam dokumen ini. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 7.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang **dari sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.
- 7.3 Dalam keadaan terkecuali, tempoh pengesahan sebut harga yang hampir tamat, PDK akan meminta penyebut harga untuk menyambung tempoh pengesahan sebut harga tersebut. Permintaan ini dan maklum balasnya mestilah dibuat secara bertulis.
- 7.4 Penyebut Harga yang bersetuju dengan permintaan ini tidak akan dikehendaki atau dibenarkan mengubahsuai sebut harganya tetapi dikehendaki untuk melanjutkan tempoh pengesahan sebut harganya.

8. PDK BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUT HARGA

- 8.1 PDK tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.
- 8.2 PDK juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.
- 8.3 Keputusan PDK adalah muktamad dan PDK tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

9. PERJANJIAN KONTRAK

- 9.1 Penyebut Harga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan PDKT bagi membekal dan menghantar bekalan *toner* dan *cartridge*, denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan dan penghantaran bekalan dilaksanakan dengan baiknya. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan PDKT disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya akan terikat dengan kontrak di antara PDKT dengan Penyebut Harga tanpa mengambil kira perjanjian kontrak disediakan/dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.
- 9.2 Penyebut Harga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

10. PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 10.1 Surat Setuju Terima akan diberikan secara bertulis kepada Penyebut Harga yang berjaya setelah sebut harga itu diterima oleh Kerajaan.
- 10.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, sebut harga ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada Penyebut Harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- 10.3 Apabila Surat Setuju Terima ditandatangani, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan Penyebut Harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.
- 10.4 Jika sebut harga ini dibatalkan sebelum tamat tempoh sah sebut harga atau mana-mana tempoh lanjutannya atau jika setelah sebut harga diterima, Penyebut Harga enggan atau gagal melaksanakan Perjanjian Kontrak Rasmi atau mengemukakan Bon Pelaksanaan seperti yang dikehendaki oleh syarat kontrak, maka dalam mana-mana kejadian itu tanpa menjejaskan apa-apa hak yang ada padanya, Kerajaan berhak mengambil tindakan terhadap Penyebut Harga atau membatalkan pendaftaran Penyebut Harga sebagai

kontraktor Kerajaan mengikut mana yang dianggap sesuai oleh Kerajaan.

11. PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN BEKALAN

- 11.1 Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menerima Pesanan Tempatan yang dikeluarkan oleh PDTK setelah selesai menandatangani surat setuju terima tawaran.
- 11.2 Pembekalan dan penghantaran bekalan *toner* dan *cartridge* dilaksanakan (4) empat kali iaitu dua (2) kali untuk Tahun 2015 dan dua (2) kali untuk Tahun 2016 seperti yang ditetapkan pada **LAMPIRAN A** dalam dokumen ini.
- i. **Bekalan Kali Pertama (1) Julai 2015 – September 2015**
 - ii. **Bekalan Kali Kedua (2) Oktober 2015 – Disember 2015**
 - iii. **Bekalan Kali Ketiga (3) Januari 2016 – Mac 2016**
 - iv. **Bekalan Kali Keempat (4) April 2016 – Jun 2016**
- 11.3 Penyebut Harga adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan dan penghantaran semua bekalan dalam tempoh lima belas (15) hari daripada tarikh terima tempahan bekalan yang dikeluarkan oleh PDTK.
- 11.4 Penyebut Harga dikehendaki membekalkan *toner* dan *cartridge* yang **tulen** daripada pengilang utama pencetak berkenaan dan *toner refilled* atau *compatible* **tidak diterima**. Pihak Kerajaan berhak menolak mana-mana bekalan **tiruan** dan tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan. Bekalan *toner* dan *cartridge* mestilah **dikeluarkan oleh pengilang utama pencetak** berkenaan. (Sila lampirkan **surat secara bertulis membuktikan pengesahan berkenaan Penyebut Harga membekalkan dan menghantar bekalan *toner* dan *cartridge* adalah tulen** daripada pengilang utama pencetak berkenaan. Kegagalan mengemukakan surat berkenaan akan menjejaskan penilaian syarikat tuan/puan kelak).
- 11.5 Pihak Kerajaan berhak mengarahkan Penyebut Harga yang berjaya membawa *sample toner* kepada *distributor* pencetak yang berkenaan sekiranya berlaku syak ketidaktulenan bekalan bagi tujuan pengesahan.

- 11.6 Sekiranya Penyebut Harga gagal menyempurnakan penghantaran bekalan/pelaksanaan kerja pada tarikh yang dipersetujui, Penyebut Harga dikehendaki membayar denda sebanyak satu peratus (1%) daripada nilai sebut harga untuk setiap hari kelewatannya.
- 11.7 Bagi bekalan yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan Penyebut Harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau yang seumpamanya, Kerajaan boleh membenarkan perlanjutan tempoh penghantaran tersebut dengan syarat Penyebut Harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

12. TARIKH KELUARAN BEKALAN

- 12.1 Penyebut Harga adalah dikehendaki memastikan tarikh keluaran bekalan *toner* dan *cartridge* oleh pengilang utama mestilah dalam lingkungan empat (4) bulan sebelum tarikh terima bekalan oleh PDTK.
- 12.2 Penyebut Harga adalah dikehendaki menggantikan setiap unit bekalan *toner* dan *cartridge* dengan bekalan baru sekiranya didapati tarikh keluaran bekalan telah melebihi empat (4) bulan sebelum tarikh terima bekalan oleh PDTK.

13. MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

- 13.1 Penyebut Harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat seperti pada **Borang II** dan **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebut Harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam mengendalikan projek-projek pembekalan dan penghantaran alat tulis komputer dengan mengemukakan latar belakang projek, nama-nama dan alamat syarikat atau agensi di mana projek tersebut dilaksanakan. Nyatakan tarikh projek tersebut selesai dan tarikh sebenar projek sepatutnya diselesaikan. Sila nyatakan projek-projek yang masih dikendalikan dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat seperti pada **Borang III**, **Bahagian III** dalam dokumen ini.

14. JADUAL BAYARAN

- 14.1 Penyebut Harga yang berjaya akan dilantik dan ditawarkan jadual bayaran mengikut harga tawaran iaitu;
 - 14.1.1 Bayaran selepas pembekalan dan penghantaran kali pertama (1) selesai iaitu jumlah harga bekalan kali pertama (1).
 - 14.1.2 Bayaran selepas pembekalan dan penghantaran kali kedua (2) selesai iaitu jumlah harga bekalan kali kedua (2).
 - 14.1.3 Bayaran selepas pembekalan dan penghantaran kali ketiga (3) selesai iaitu jumlah harga bekalan kali ketiga (3).
 - 14.1.4 Bayaran selepas pembekalan dan penghantaran kali keempat (4) selesai iaitu jumlah harga bekalan kali keempat (4).
- 14.2 Penyebut Harga perlu menyatakan kuantiti, harga seunit dalam Ringgit Malaysia (RM), jumlah kuantiti dan jumlah harga dalam RM bagi bekalan kali pertama (1), bekalan kali kedua (2), bekalan kali ketiga (3) dan kali keempat (4) serta jumlah keseluruhan dalam RM seperti format yang disediakan pada **Borang IV** dan **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 14.3 Kerajaan tidak boleh membuat bayaran jika didapati penghantaran bekalan/pelaksanaan kerja tidak menepati spesifikasi. Bayaran hanya boleh dibuat setelah Penyebut Harga membuat penggantian atau pembaikan terhadap bekalan tersebut.
- 14.4 Pembayaran untuk setiap peringkat penghantaran bekalan tidak akan dikeluarkan sehingga setiap penghantaran bekalan tersebut dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh PDTK.

15. JAMINAN ATAS SEBUT HARGA

15.1 Pendaftaran Penyebut Harga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas semua sebut harga yang dikemukakan. Sekiranya Penyebut Harga menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil oleh Kementerian Kewangan seperti berikut:

- (a) Menggantung pendaftaran selama dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
- (b) Menggantung pendaftaran selama lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
- (c) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

16. PENOLAKAN

16.1 Kerajaan berhak menolak sebut harga yang ditawarkan sekiranya Penyebut Harga menghantar barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui.

16.2 Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang telah ditolak itu; dan

16.3 Perenggan 16.1 dan 16.2 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

17. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang-bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

18. PINDAAN

Kerajaan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini, pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu. Sekiranya Pelawaan Sebut Harga ini dikeluarkan semula, maka semua Penyebut Harga akan dimaklumkan sewajarnya.

19. IKLAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh KERAJAAN terlebih dahulu.

20. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibatalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.

21. PEMERIKSAAN

21.1 Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.

21.2 Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

22. PENENTUAN TEKNIKAL

22.1 Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian II** dalam dokumen ini.

22.2 Penyebut Harga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklum balas yang perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

22.3 Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, PDTK akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebut harga.

23. TEMPOH KONTRAK

23.1 PDTK berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

24. TARIKH TUTUP

24.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **jam 12.00 tengahari pada 25 Jun 2015 (Khamis)**. Sebut harga-sebut harga hendaklah dikemukakan kepada PDTK sebelum atau pada waktu dan tarikh tersebut. **Sebut harga-sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**

BAHAGIAN II

PENENTUAN TEKNIKAL

PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG

1. **SKOP SEBUT HARGA BAGI BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI *TONER* DAN *CARTRIDGE* UNTUK PENCETAK) DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG BIL. 1/2015 (NO. SEBUT HARGA PDTK/KP/05/2015)**
 - a) PDTK menentukan pemilihan *item* bekalan *toner* dan *cartridge* serta PDTK berhak mengklasifikasikan *item* mengikut harga tawaran.
 - b) Setiap item bekalan *toner* dan *cartridge* termasuk jenis, model dan kualiti adalah **tulen** serta **dikeluarkan oleh pengilang utama pencetak** berkenaan. **Surat secara bertulis membuktikan pengesahan berkenaan bekalan *toner* dan *cartridge* adalah tulen** daripada pengilang utama pencetak berkenaan.
 - c) Pemilihan setiap item bekalan *toner* dan *cartridge* diambil kira sekiranya menepati setiap jenis, model dan kualiti yang ditetapkan oleh PDTK.
 - d) Tarikh keluaran bekalan *toner* dan *cartridge* oleh pengilang utama mestilah dalam lingkungan empat (4) bulan sebelum tarikh terima bekalan oleh PDTK.
 - e) Setiap item bekalan *toner* dan *cartridge* dengan bekalan baru sekiranya didapati tarikh keluaran bekalan telah melebihi empat (4) bulan sebelum tarikh terima bekalan oleh PDTK.
 - f) Bekalan kategori *toner* dan *cartridge* dilaksanakan empat (4) kali setahun bagi mendapatkan bekalan *toner* dan *cartridge* yang baru dan tahan lama serta mengelakkan risiko bekalan ini mengalami kerosakan dalam jangka masa pendek.
 - g) PDTK berhak meminta bekalan *toner* dan *cartridge* jenis dan model yang lain sekiranya terdapat penukaran pencetak pada masa akan datang dengan kadar harga yang muhasabah yang dibekalkan oleh pembekal.

BAHAGIAN III

BORANG-BORANG

PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG

BORANG I

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Pejabat Daerah/Tanah Klang
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jalan Kota, 41902 Klang
Selangor

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA : PDTK/KP/05/2015

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI TONER DAN CARTRIDGE UNTUK PENCETAK) DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG BIL. 1/2015

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut harga Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut harga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Dan selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran dan bekerja mengikut Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut harga yang diberikan.

Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami tanpa apa-apa alasan. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh penyerahan sebut harga.

Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan Perjanjian Kontrak Rasmi dalam masa tiga puluh (30) hari dari tarikh dihantar tangan sepertimana yang tertakluk dalam Klausa 9 Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut harga.

Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tempoh sah laku sebut harga [minimum sembilan puluh (90) hari] : _____
Tempoh siap kerja/penghantaran bagi setiap kali bekalan [maksimum lima belas (15) hari setelah menerima tempahan PDKT] : _____

Tandatangan
Penyebut Harga:

Tandatangan
Saksi kepada
Penyebut Harga:

Nama dan alamat syarikat

Nama dan alamat syarikat

Tarikh:

Tarikh:

BORANG II

SOAL SELIDIK MENGENAI PROFIL SYARIKAT

Arahan: Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No. Pendaftaran Syarikat : Tarikh Tamat :
2. No. Pendaftaran Kem.Kewangan : Tarikh Tamat :
3. Taraf Syarikat* : Bumiputera/Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal :% Bumiputera/% Bukan Bumiputera/.....% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat Bumiputera :Hingga.....
6. Jenis Syarikat* : Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain
.....(Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
1.
2.
3.

* - Sila potong yang tidak berkenaan.

* - Sila lampirkan tiga (3) Bulan Penyata Kewangan Syarikat yang terkini untuk semakan.

BORANG III

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan projek yang berkaitan pembekalan dan penghantaran bekalan *toner* dan *cartridge* dalam lima (5) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai projek termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/telefon serta jangka masa/tahun projek seperti di bawah):-

Nama Organisasi, rujukan pelanggan dan lokasi	Perkara/ Skop kerja	Tempoh pelaksanaan	Nilai projek (RM)

BORANG IV

BUTIRAN SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN ALAT TULIS
KOMPUTER (KATEGORI *TONER* DAN *CARTRIDGE* UNTUK PENCETAK)
PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG BIL. 1/2015

BIL.	JENIS PRINTER	MODEL TONER/CARTRIDGE	HARGA SEUNIT (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga
1	Fuji Xerox Docuprint P355d	CT201937 Black (4,000 Pages)	
2	Fuji Xerox Docuprint CP405D (Colour Printer)	CT202018 Black	
		CT202019 Cyan	
		CT202020 Magenta	
		CT202021 Yellow	
3	Fuji Xerox Docuprint C2255 (Colour Printer)	CT201160 Black	
		CT201161 Cyan	
		CT201162 Magenta	
		CT201163 Yellow	
4	Samsung Xpress M2825ND	MLT-D116L Black (3,000 Pages)	
5	Samsung Xpress M2675FN (Printer & Fax)	MLT-D116L Black (3,000 Pages)	
6	HP LaserJet Enterprise 600 M603DN	HP CE390A Black	
7	HP LaserJet Pro 400	HP CF280A (80A) Black	
8	HP LaserJet P4515x	HP CC364A (64A) Black	

SURAT AKAUN PEMBIDA

BAGI

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
BEKALAN ALAT TULIS KOMPUTER (KATEGORI TONER DAN CARTRIDGE
UNTUK PENCETAK) DI PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG BIL. 1/2015**

(NO. SEBUT HARGA: PDTK/PK/05/2015)

Saya,nombor K.P.....yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

.....nombor pendaftaran.....
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya tau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah/Tanah Klang (PDTK)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat in didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripasa saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat in sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama:
No. KP:
Tarikh:
Cop Syarikat: